

ИНСТРУКЦИЯ ПО ДОВЕРЕННОСТЯМ ОТ ПОКУПАТЕЛЕЙ

Получить приобретенные товары или принять работы, услуги может сотрудник покупателя, полномочия которого подтверждены доверенностью.

С 1 июня 2015 года поставщик вправе отказать покупателю в выдаче товара, если у него есть сомнения в полномочиях его представителя ([п. 2 ст. 312 ГК РФ](#)). Сейчас участились случаи, когда неизвестные люди «покупают» и забирают товар от имени компании, а оплату поставщик требует с организации.

Доверенность может быть оформлена по унифицированным формам М-2 или М-2а либо в свободной форме (см. образец в приложении к инструкции).

 **Доверенность в свободной форме должна содержать следующие обязательные реквизиты ([п. 1 ст. 186 ГК РФ](#); [ч. 2 ст. 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ](#)):**

- наименование документа;
- дату составления;
- сведения о выдавшей компании;
- ФИО и паспортные данные представителя;
- полномочия представителя;
- срок действия;
- подпись руководителя компании;
- образец подписи представителя.

 Максимальный и минимальный сроки действия доверенностей законом не ограничены. Если этот срок в доверенности не указан, то она будет действительна в течение одного года со дня выдачи ([п. 1 ст. 186 ГК РФ](#));

 Доверенность должна быть заверена подписью руководителя организации–покупателя, печатью и иметь дату составления. Без этой информации такой документ ничтожен;

 В доверенности на получение ТМЦ, составленной в свободной форме должны быть прописаны полномочия доверенного лица, как на право подписи документов, так и на право получения товаров;

 Если товар получает лично директор, он должен предоставить паспорт для подтверждения личности. ([п. 2. ст. 69](#) Федерального закона от 26.12.95 № 208-ФЗ и [п. 3 ст. 40](#) Федерального закона от 08.02.98 № 14-ФЗ);

 В доверенности можно не прописывать все материальные ценности, при условии, что они прописаны в договоре (спецификации);

 На доверенности должна быть собственноручная подпись руководителя компании ([п. 4 ст. 185.1 ГК РФ](#)). Доверенность, выданная в порядке передоверия должна быть удостоверена нотариально. (Ст. 187. ГК РФ). Доверенность, выданная на основании приказа не действительна.

 Закон запрещает использовать факсимильную подпись в доверенностях. ([постановление Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 20 апреля 2012 г. по делу № А55-17561/2011](#))

 Доверенность должна быть заполнена аккуратно, без помарок, с указанием паспортных данных доверенного лица;

 Получение товара транспортной компанией или курьерской службой производится на основании доверенности, выданной представителю перевозчика;

 Об отзыве доверенности организация-покупатель должен уведомить поставщика и самого сотрудника. Иначе, если тот получит по доверенности товары и ценности, предъявлять претензии поставщику будет бесполезно ([п. 2 ст. 189 ГК РФ](#));

НОРМАТИВНАЯ БАЗА:

- Статья 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ,
- Статьи 182–189 Гражданского кодекса РФ,
- Пункт 45 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. № 119н.
- Статья 312 Гражданского кодекса РФ;
- Статья 189 Гражданского кодекса РФ;
- [п. 2. ст. 69](#) Федерального закона от 26.12.95 № 208-ФЗ;
- [п. 3 ст. 40](#) Федерального закона от 08.02.98 № 14-ФЗ;
- [п. 4 ст. 185.1](#) Гражданского кодекса РФ;
- Статья 187 Гражданского кодекса РФ.

Статья 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

1. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.
2. Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:
 - 1) наименование документа;
 - 2) дата составления документа;
 - 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
 - 4) содержание факта хозяйственной жизни;
 - 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
 - 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
 - 7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.
3. Первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания. Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.
4. Формы первичных учетных документов определяет руководитель экономического субъекта по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета. Формы первичных учетных документов для организаций государственного сектора устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
5. Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.
6. В случае, если законодательством Российской Федерации или договором предусмотрено представление первичного учетного документа другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, экономический субъект обязан по требованию другого лица или государственного органа за свой счет изготавливать на бумажном носителе копии первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа.
7. В первичном учетном документе допускаются исправления, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета. Исправление в первичном учетном документе должно содержать дату исправле-

ния, а также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

8. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации первичные учетные документы, в том числе в виде электронного документа, изымаются, копии изъятых документов, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в документы бухгалтерского учета.

Глава 10. Представительство. Доверенность. Статьи 182–189 Гражданского кодекса РФ

Статья 182. Представительство

1. Сделка, совершенная одним лицом (представителем) от имени другого лица (представляемого) в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, непосредственно создает, изменяет и прекращает гражданские права и обязанности представляемого.

Полномочие может также явствовать из обстановки, в которой действует представитель (продавец в розничной торговле, кассир и т.п.).

2. Не являются представителями лица, действующие хотя и в чужих интересах, но от собственного имени, лица, лишь передающие выраженную в надлежащей форме волю другого лица, а также лица, уполномоченные на вступление в переговоры относительно возможных в будущем сделок.

3. Представитель не может совершать сделки от имени представляемого в отношении себя лично, а также в отношении другого лица, представителем которого он одновременно является, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Сделка, которая совершена с нарушением правил, установленных в абзаце первом настоящего пункта, и на которую представляемый не дал согласия, может быть признана судом недействительной по иску представляемого, если она нарушает его интересы. Нарушение интересов представляемого предполагается, если не доказано иное.

4. Не допускается совершение через представителя сделки, которая по своему характеру может быть совершена только лично, а равно других сделок, указанных в законе.

Статья 183. Заключение сделки неуполномоченным лицом

1. При отсутствии полномочий действовать от имени другого лица или при превышении таких полномочий сделка считается заключенной от имени и в интересах совершившего ее лица, если только другое лицо (представляемый) впоследствии не одобрит данную сделку.

До одобрения сделки представляемым другая сторона путем заявления совершившему сделку лицу или представляемому вправе отказаться от нее в одностороннем порядке, за исключением случаев, если при совершении сделки она знала или должна была знать об отсутствии у совершающего сделку лица полномочий либо об их превышении.

2. Последующее одобрение сделки представляемым создает, изменяет и прекращает для него гражданские права и обязанности по данной сделке с момента ее совершения.

3. Если представляемый отказался одобрить сделку или ответ на предложение представляемому ее одобрить не поступил в разумный срок, другая сторона вправе потребовать от неуправомоченного лица, совершившего сделку, исполнения сделки либо вправе отказаться от нее в одностороннем порядке и потребовать от этого лица возмещения убытков. Убытки не подлежат возмещению, если при совершении сделки другая сторона знала или должна была знать об отсутствии полномочий либо об их превышении.

Статья 184. Коммерческое представительство

1. Коммерческим представителем является лицо, постоянно и самостоятельно представительствующее от имени предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности.

2. Одновременное коммерческое представительство разных сторон в сделке допускается с согласия этих сторон, а также в других случаях, предусмотренных законом. Если коммерческий представитель

действует на организованных торгах, предполагается, поскольку не доказано иное, что представляемый согласен на одновременное представительство таким представителем другой стороны или других сторон.

3. Особенности коммерческого представительства в отдельных сферах предпринимательской деятельности устанавливаются законом и иными правовыми актами.

Статья 185. Общие положения о доверенности

1. Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами.

2. Доверенности от имени малолетних ([статья 28](#)) и от имени недееспособных граждан ([статья 29](#)) выдают их законные представители.

3. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу, которое вправе удостовериться в личности представляемого и сделать об этом отметку на документе, подтверждающем полномочия представителя.

Письменное уполномочие на получение представителем гражданина его вклада в банке, внесение денежных средств на его счет по вкладу, на совершение операций по его банковскому счету, в том числе получение денежных средств с его банковского счета, а также на получение адресованной ему корреспонденции в организации связи может быть представлено представляемым непосредственно банку или организации связи.

4. Правила настоящего Кодекса о доверенности применяются также в случаях, когда полномочия представителя содержатся в договоре, в том числе в договоре между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо в решении собрания, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений.

5. В случае выдачи доверенности нескольким представителям каждый из них обладает полномочиями, указанными в доверенности, если в доверенности не предусмотрено, что представители осуществляют их совместно.

6. Правила настоящей статьи соответственно применяются также в случаях, если доверенность выдана несколькими лицами совместно.

Статья 185.1. Удостоверение доверенности

1. Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, на подачу заявлений о государственной регистрации прав или сделок, а также на распоряжение зарегистрированными в государственных реестрах правами должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:

1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

3. Доверенность на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, на получение вознаграждения авторов и изобретателей, пенсий, пособий и стипендий или на

получение корреспонденции, за исключением ценной корреспонденции, может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает или учится, и администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении. Такая доверенность удостоверяется бесплатно.

4. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

Статья 186. Срок доверенности

1. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения.

Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.

2. Удостоверенная нотариусом доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указание о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность.

Статья 187. Передоверие

1. Лицо, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено. Оно может передоверить их совершение другому лицу, если уполномочено на это доверенностью, а также если вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность лица и доверенность не запрещает передоверие.

2. Лицо, передавшее полномочия другому лицу, должно известить об этом в разумный срок выдавшее доверенность лицо и сообщить ему необходимые сведения о лице, которому переданы полномочия. Неисполнение этой обязанности возлагает на передавшее полномочия лицо ответственность за действия лица, которому оно передало полномочия, как за свои собственные.

3. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена.

Правило о нотариальном удостоверении доверенности, выдаваемой в порядке передоверия, не применяется к доверенностям, выдаваемым в порядке передоверия юридическими лицами, руководителями филиалов и представительств юридических лиц.

4. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срок действия доверенности, на основании которой она выдана.

5. Передоверие не допускается в случаях, предусмотренных [пунктом 3 статьи 185.1 настоящего Кодекса](#).

6. Если иное не указано в доверенности или не установлено законом, представитель, передавший полномочия другому лицу в порядке передоверия, не утрачивает соответствующие полномочия.

7. Передача полномочий лицом, получившим эти полномочия в результате передоверия, другому лицу (последующее передоверие) не допускается, если иное не предусмотрено в первоначальной доверенности или не установлено законом.

Статья 188. Прекращение доверенности

1. Действие доверенности прекращается вследствие:

1) истечения срока доверенности;

2) отмены доверенности лицом, выдавшим ее, или одним из лиц, выдавших доверенность совместно, при этом отмена доверенности совершается в той же форме, в которой была выдана доверенность, либо в нотариальной форме;

3) отказа лица, которому выдана доверенность, от полномочий;

4) прекращения юридического лица, от имени которого или которому выдана доверенность, в том числе в результате его реорганизации в форме разделения, слияния или присоединения к другому юридическому лицу;

5) смерти гражданина, выдавшего доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

6) смерти гражданина, которому выдана доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

7) введения в отношении представляемого или представителя такой процедуры банкротства, при которой соответствующее лицо утрачивает право самостоятельно выдавать доверенности.

2. Лицо, которому выдана доверенность, во всякое время может отказаться от полномочий, а лицо, выдавшее доверенность, может отменить доверенность или передоверие, за исключением случая, предусмотренного [статьей 188.1 настоящего Кодекса](#). Соглашение об отказе от этих прав ничтожно.

3. С прекращением доверенности теряет силу передоверие.

Статья 188.1. Безотзывная доверенность

1. В целях исполнения или обеспечения исполнения обязательства представляемого перед представителем или лицами, от имени или в интересах которых действует представитель, в случаях, если такое обязательство связано с осуществлением предпринимательской деятельности, представляемый может указать в доверенности, выданной представителю, на то, что эта доверенность не может быть отменена до окончания срока ее действия либо может быть отменена только в предусмотренных в доверенности случаях (безотзывная доверенность).

Такая доверенность в любом случае может быть отменена после прекращения того обязательства, для исполнения или обеспечения исполнения которого она выдана, а также в любое время в случае злоупотребления представителем своими полномочиями, равно как и при возникновении обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что данное злоупотребление может произойти.

2. Безотзывная доверенность должна быть нотариально удостоверена и содержать прямое указание на ограничение возможности ее отмены в соответствии с [пунктом 1 настоящей статьи](#).

3. Лицо, которому выдана безотзывная доверенность, не может передоверить совершение действий, на которые оно уполномочено, другому лицу, если иное не предусмотрено в доверенности.

Статья 189. Последствия прекращения доверенности

1. Лицо, выдавшее доверенность и впоследствии отменившее ее, обязано известить об отмене лицо, которому доверенность выдана, а также известных ему третьих лиц, для представительства перед которыми дана доверенность. Такая же обязанность возлагается на правопреемников лица, выдавшего доверенность, в случаях ее прекращения по основаниям, предусмотренным в [подпунктах 4 и 5 пункта 1 статьи 188 настоящего Кодекса](#).

Сведения о совершенной в нотариальной форме отмене доверенности вносятся нотариусом в реестр нотариальных действий, ведение которого осуществляется в электронной форме, в порядке, установленном законодательством о нотариате. Указанные сведения предоставляются Федеральной нотариальной палатой неограниченному кругу лиц с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сведения о совершенной в простой письменной форме отмене доверенности могут быть опубликованы в официальном издании, в котором опубликовываются сведения о банкротстве. В этом случае подпись на заявлении об отмене доверенности должна быть нотариально засвидетельствована.

Если третьи лица не были извещены об отмене доверенности ранее, они считаются извещенными о совершенной в нотариальной форме отмене доверенности на следующий день после внесения сведений об этом в реестр нотариальных действий, а о совершенной в простой письменной форме отмене доверенности - по истечении одного месяца со дня опубликования таких сведений в официальном издании, в котором опубликовываются сведения о банкротстве.

2. Если третьему лицу предъявлена доверенность, о прекращении которой оно не знало и не должно было знать, права и обязанности, приобретенные в результате действий лица, полномочия которого прекращены, сохраняют силу для представляемого и его правопреемников.

3. По прекращении доверенности лицо, которому она выдана, или его правопреемники обязаны немедленно вернуть доверенность.

Статья 312. Исполнение обязательства надлежащему лицу (ГК РФ)

2. Если представитель кредитора действует на основании полномочий, содержащихся в документе, который совершен в простой письменной форме, должник вправе не исполнять обязательство данному представителю до получения подтверждения его полномочий от представляемого, в частности до предъявления представителем доверенности, удостоверенной нотариально, за исключением случаев, указанных в законе, либо случаев, когда письменное уполномочие было представлено кредитором непосредственно должнику ([пункт 3 статьи 185](#)) или когда полномочия представителя кредитора содержатся в договоре между кредитором и должником ([пункт 4 статьи 185](#)).

Статья 189. Последствия прекращения доверенности (ГК РФ)

2. Если третьему лицу предъявлена доверенность, о прекращении которой оно не знало и не должно было знать, права и обязанности, приобретенные в результате действий лица, полномочия которого прекращены, сохраняют силу для представляемого и его правопреемников.

п. 2. ст. 69 Федерального закона от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

Статья 69. Исполнительный орган общества. единоличный исполнительный орган общества (директор, генеральный директор)

2. К компетенции исполнительного органа общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) общества.

Исполнительный орган общества организует выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров (наблюдательного совета) общества.

Единоличный исполнительный орган общества (директор, генеральный директор) без доверенности действует от имени общества, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени общества, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками общества.

п. 3 ст. 40 Федерального закона от 08.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

3. Единоличный исполнительный орган общества:

- 1) без доверенности действует от имени общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- 2) выдает доверенности на право представительства от имени общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

п. 4 ст. 185.1 Удостоверение доверенности (ГК РФ)

4. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

Статья 187 Передоверие. ГК РФ

3. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена

4. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срок действия доверенности, на основании которой она выдана.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые контрагенты, информируем вас о том, что в целях исполнения ст. 252 Налогового кодекса РФ*, отгрузка товаров производится при обязательном предъявлении доверенности представителя организации-покупателя.

САМОВЫВОЗ ПОКУПАТЕЛЕМ СО СКЛАДА ПРОДАВЦА

1. Получение товара со склада торговой организации-поставщика ООО «НВ-Лаб» осуществляется материально-ответственным лицом организации-покупателя по доверенности, обязательно с предъявлением паспорта.
2. В случае получения товарно-материальных ценностей руководителем организации-покупателя, необходимо предъявить паспорт и документ, подтверждающий полномочия (при отсутствии документа, подтверждающего полномочия, продавец вправе сверить ФИО руководителя с выпиской из ЕГРЮЛ), поставить отпечаток печати на отгрузочных документах или предъявить доверенность на свое имя.

ЗАБОР ГРУЗА ЧЕРЕЗ КУРЬЕРСКИЕ СЛУЖБЫ И ТРАНСПОРТНЫЕ КОМПАНИИ

1. Перед забором груза курьерскими службами или транспортной компанией, покупателю необходимо направить в адрес продавца доверенность, оформленную для перевозчика (см. приложения). Временно принимается скан или копия доверенности, с последующим предоставлением оригинала лично, почтой России и проч. отправлениями по адресу: 107076, г. Москва, Богородский вал, д. 3. Оригинал доверенности могут передать представители перевозчика, при заборе груза.
2. Получение товара транспортной компанией или курьерской службой производится на основании доверенности, выданной представителю перевозчика.

ПРОСИМ УЧЕСТЬ!

Доверенность является необходимым документом, который подтверждает право представителя организации-покупателя на получение товарно-материальных ценностей.

- Доверенность должна быть заполнена аккуратно, без помарок, с указанием паспортных данных доверенного лица.
- Закон запрещает использовать факсимильную подпись в доверенностях.

Также напоминаем, о необходимости возврата подписанного покупателем экземпляра накладной ТОРГ-12 лично, почтой России и проч. отправлениями по адресу: 107076, г. Москва, Богородский вал, д. 3.

Очень надеемся на понимание и взаимовыгодное сотрудничество.

* для списания покупной стоимости товара, помимо прочего, продавцу необходимо доказать продажу, правильно оформленная накладная и доверенность нужны для учета расходов.

Образец доверенности от организации-покупателя в свободной форме.

ООО «Покупатель»
г. Самара, ул. Свободы, 25
ИНН 6312123456, КПП 631201001

ДОВЕРЕННОСТЬ № 56

Дата выдачи: 21 марта 2016 года

Доверенность выдана менеджеру Иванову Ивану Ивановичу (паспорт серии 46 06 № 381018, выдан ОВД Кировского района г. Самары 24 апреля 2008 года), проживающему по адресу: г. Самара, ул. Юбилейная, д. 50, кв. 3, на получение от ООО «Поставщик» материальных ценностей по договору поставки от 21.03.16 № 121.

Доверенность выдана на срок 6 (шесть) месяцев, полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

Подпись лица, получившего доверенность, удостоверяю.

Генеральный директор
ООО «Покупатель»

Иванов

И.И. Иванов

Петров

П.П. Петров

Васин

В.В. Васин

Личность и подпись Петра Петровича Петрова, подписавшего доверенность, мною проверены.